

LYCEE GALILEE 18 avenue Gustave Flaubert 44350 Guérande

Téléphone : 02-40-62-05-97 Mél : [ce.0442112g@ac-nantes.fr](mailto:ce.0442112g@ac-nantes.fr)

L'INSCRIPTION SUR LES TELESERVICES RESTE OBLIGATOIRE POUR TOUS LES NIVEAUX.

TOUT DOSSIER INCOMPLET EST NON VALIDE

## DOSSIER D'INSCRIPTION

EN CLASSE DE : SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

NOM :

PRENOMS (notés sur la carte d'identité ou livret de naissance) :

Téléphone portable de l'élève :

Mail de l'élève :

Date de Naissance :

Lieu de Naissance :

Département :

Pays :

Lycée fréquenté l'année dernière : NOM

Code postal et Commune

Département

REDOUBLEMENT :

OUI

NON

DEMI PENSIONNAIRE :

EXTERNE :

En garde alternée ?

OUI

NON

LANGUES VIVANTES :

ANGLAIS

ESPAGNOL

ALLEMAND

LVA

LVB

OPTIONS :

ATTENTION cette inscription entraine une assiduité pour l'année scolaire

ENTOURER LE OU LES OPTIONS CHOISIES

Seconde	Première	Terminale
Sciences de l'ingénieur	DNL (Histoire Géographie en Anglais)	DNL (Histoire Géographie en Anglais)
Théâtre	Théâtre	Théâtre
LATIN (ECLA)	LATIN (ECLA)	Maths complémentaires
		Maths expertes
		LATIN (ECLA)

ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE : Cocher 3 EN PREMIERE (4 heures) / 2 EN TERMINALE (6 heures)

Mathématiques

Physiques Chimie

SVT

Sciences Economiques et Sociales (SES)

Humanités, Littérature et Philosophie (HLP)

Histoire Géographie, Géopolitiques et Sciences Politiques (HGGSP)

Langues, Littérature et Culture en Anglais (LLCE)

Numérique et Sciences Informatiques (NSI)

Sciences de l'Ingénieur (SI)

**Attention ! Si l'élève est boursier, le responsable financier est le responsable au nom duquel la demande de bourse a été faite.**

**RESPONSABLE Financier (père, mère, tuteur, ASE)**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse complète : \_\_\_\_\_  
Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_  
Tél domicile \_\_\_\_\_  
Tel Portable \_\_\_\_\_  
Tél Travail \_\_\_\_\_  
Courriel : .....  
OBLIGATOIRE pour avoir l'accès à l'E-Lyco, le Pronote du Lycée, les bulletins et tous les courriers d'information  
Profession : \_\_\_\_\_  
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  
OUI  NON

**RESPONSABLE Légal 2 (père, mère, tuteur, ASE)**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse complète : \_\_\_\_\_  
Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_  
Tél domicile \_\_\_\_\_  
Tel Portable \_\_\_\_\_  
Tél Travail \_\_\_\_\_  
Courriel : .....  
OBLIGATOIRE pour avoir l'accès à l'E-Lyco, le Pronote du Lycée, les bulletins et tous les courriers d'information  
Profession : \_\_\_\_\_  
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  
OUI  NON

**Contact en cas d'urgence :**

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

**Précisions complémentaires :** (adresse de l'élève différente de celle des parents, Foyer de vie etc.....)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Droit à l'image : OUI  NON



## Fournitures

Pour tous les élèves :

- Une clé USB au nom de l'élève commune à l'ensemble des matières



- Des écouteurs filaires non I-Phone
- Mathématiques : Calculatrice CASIO GRAPH 90+E MODE EXAMEN
- EPS : une tenue sportive, une gourde, une raquette de badminton, un porte-vue
- Une blouse en 100% coton (SVT et Physique Chimie)
- Si pas de précision, les élèves ont le choix entre cahier, classeur ou trieur
- Une trousse (avec stylos, crayon de bois, gomme, ciseaux, colle, règle, crayons de couleurs)

Seconde SES :

- Un poly-poche 40 vues

Allemand :

- Un cahier 96 pages 24x32 grands carreaux

Seconde SVT :

- Cahier (+une vingtaine de feuilles simples) ou classeur
- Copies doubles
- Pochettes plastiques
- 

1ere et Terminale Enseignement Scientifique :

- Un cahier
- Copies doubles pour les DS, comptes rendus divers

1ere SPE SVT :

- Cahier ou classeur
- Copies doubles/copies simples
- Pochettes plastiques
- Fiches bristol pour faire fiche de révision
- Prévoir un support grand oral qui suivra en terminale
- Feuilles blanches en A4



## DOCUMENTS DU DOSSIER A RENDRE OU A CONSERVER :

### A RENDRE :

- Dossier d'inscription à signer
- Etude automatique du droit à la bourse à signer
- Feuille intendance avec RIB à signer
- Fiche vie scolaire à signer
- Fiche urgence à signer
- Fiche FSE si adhésion à signer

### A CONSERVER :

- Information sur la fiche de renseignements
- Information sur le paiement de la cantine
- Information sur les options, clubs etc...

## LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

### A FOURNIR A L'INSCRIPTION

#### (POUR TOUT NOUVEL ELEVE QUEL QUE SOIT LE NIVEAU)

- Tous les bulletins scolaires de l'année précédente
- Copie du livret de famille en entier
- Copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un Relevé d'Identité Bancaire
- EXEAT (certificat de fin de scolarité) en faire la demande auprès du collègue
- Attestation d'assurance scolaire
- Attestation de présence ou d'inscription à la journée de la défense et de la citoyenneté. (Elèves de première et de terminale: attestation obligatoire pour l'inscription aux examens)

Tout dossier incomplet sera refusé.



# DOCUMENT OBLIGATOIRE

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

**Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* :  
Mme  M.

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire  
nom d'époux/épouse

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex.

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil  
êtes nés en France

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## FICHE DE RENSEIGNEMENT INTENDANCE 2024-2025

### Elève

Nom Prénom :  
Classe 2024-2025 :

### Responsable financier

(Responsable légal qui paie les frais scolaires et fourni le RIB)

Nom Prénom :

☎ :

📱 :

@ :

Adresse complète :

### Nouvel arrivant

Date d'arrivée :  
(Si différente de la rentrée scolaire)

Établissement précédent :  
(Nom et commune)

Classe précédente :

### RAPPEL :



**Pas de prélèvement mensuel cette année.**  
Voir fonctionnement de la demi-pension ci-joint.

- **EXTERNE** : L'élève ne mange pas au self ou dans la limite de **2 jours maximum par semaine**. La carte doit être rechargée à l'avance. Le repas est à 4,40€ en 2024.
- **DEMI-PENSIONNAIRE AU FORFAIT** : L'élève mange **4 jours par semaine**. Montant du repas 3,85€ en 2024.

### L'ELEVE EST-IL BOURSIER ?

- DEMANDE EN COURS
- OUI
- NON

### QUALITE :

- EXTERNE
- DEMI-PENSIONNAIRE AU FORFAIT

**Signature du responsable financier :**

**1 RIB A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**





## PAS DE PRELEVEMENT MENSUEL POUR LA DEMI PENSION CETTE ANNEE

Nous souhaitons attirer votre attention sur le règlement de la demi-pension.

A cause d'un changement de logiciel de comptabilité en cours d'année scolaire, nous ne pouvons pas mettre en place le prélèvement mensuel pour l'année 2024-2025.

### FONCTIONNEMENT DE LA RESTAURATION

Un service de restauration est assuré par le lycée les **LUNDIS, MARDIS, JEUDIS ET VENDREDIS** afin que les élèves puissent bénéficier d'un repas équilibré dans un milieu favorisant la détente et les échanges.

Les repas sont confectionnés par le lycée. L'équipe de cuisine privilégie le « fait maison », les produits frais, bio ou locaux.

Afin d'éviter le gaspillage, les personnels affectés à la distribution du plat chaud sont à l'écoute des élèves pour adapter les quantités et contenus des assiettes.

- **EXTERNE :**

L'élève ne mange pas au self ou dans la limite de **2 jours maximum par semaine** en rechargeant à l'avance sa carte auprès de l'intendance. Le prix du repas est de 4,40€ (tarif 2024).

- **DEMI-PENSIONNAIRE AU FORFAIT :**

L'élève déjeune 4 jours par semaine, **tout repas non consommé sera facturé**, sauf en cas d'absence justifié par les représentants légaux au-delà de 2 jours de cantines consécutifs, les 2 premiers jours n'étant pas remboursés.

**L'INSCRIPTION EST ANNUELLE.**

Le tarif est fixé par année civile, voté au Conseil d'Administration.

L'augmentation éventuelle du tarif pour les trimestres janvier-mars et avril-juin 2025 ne sera connue que fin 2024. La répartition est faite en fonction des trimestres scolaires et non en 3 trimestres égaux.

**La répartition 2024/2025 se fera ainsi :**

1<sup>er</sup> trimestre septembre-décembre : 55 repas à 3,85€ soit 211,75€

2<sup>ème</sup> trimestre janvier-mars : 41 repas (tarif non déterminé)

3<sup>ème</sup> trimestre avril-juin : 40 repas (tarif non déterminé) \*

*\*moins une réduction éventuelle pour fin des cours anticipé*

### MODALITES DE PAIEMENT DE LA DEMI-PENSION (Forfait)

Chaque trimestre, un **avis aux familles est transmis par mail ou à défaut, remis à l'élève**. Le montant à payer tient compte du montant des bourses et des primes éventuellement perçues, et des remises d'ordres connues au moment de l'édition.

**Moyen de règlement :**

Vous avez la possibilité de régler la demi-pension du trimestre par chèque, caisse ou virement. Il est demandé aux familles de payer à réception de la facture.

En cas de problèmes financiers, vous pouvez prendre contact auprès du gestionnaire pour monter un dossier de demande d'aide sociale. La demande sera présentée à une commission, présidée par le chef d'Établissement, qui décide après délibération, du montant de l'aide accordée. Cette commission fonctionne dans le respect absolu de l'anonymat des demandes présentées et dans la confidentialité totale des délibérations. Ses critères d'attribution sont différents de ceux des bourses nationales. Ils tiennent compte des charges réelles et des frais occasionnels imprévisibles.

Les élèves peuvent ne pas être acceptés à la demi-pension si le trimestre précédent n'est pas payé.

**FICHE VIE SCOLAIRE**  
**Année 2024/2025**

Nom Prénom : ..... Né(e) le : ..... Classe : .....

Adresse : .....

Mail élève: ..... Portable (élève): ..... Qualité :  DP  EXT

Responsable légal 1 : Nom Prénom : .....

Profession : .....Tél. professionnel : .....

MAIL : ..... Tél portable : .....

Adresse (si différente de celle de l'élève) : .....  
.....

Responsable légal 2 : Nom Prénom : .....

Profession : .....Tél. professionnel : .....

MAIL : ..... Tél portable : .....

Adresse (si différente de celle de l'élève) : .....  
.....

Educateur ou suivi éducatif : Nom, Prénom : ..... Mail : .....

Organisme : .....

Coordonnées : .....  
.....

---

**AUTORISATION DE SORTIE pour les élèves mineurs**

Les élèves mineurs sont autorisés à sortir entre deux cours ou durant l'absence d'un enseignant.  
Si vous vous y opposez, merci de bien vouloir cocher la case ci-dessous :

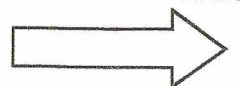
Je n'autorise pas mon enfant à sortir de l'établissement lorsqu'il n'a pas cours (présence dans le lycée de 8h à 17h20, avec pointage obligatoire à la vie scolaire).

Rappel : Tout élève demi-pensionnaire est tenu de déjeuner au Lycée.

Date : ..... Signature des parents

Signature de l'élève

**Toute absence, même après l'avoir indiqué par téléphone, doit être motivée par écrit (mail ou papier libre) par la famille.**





**1 : Assurances :**

Une assurance « Responsabilité Civile » et « Individuelle accident » couvrant l'année scolaire est exigible pour les sorties pédagogiques et les activités périscolaires. Merci de fournir une attestation dès l'inscription ou, au plus tard, à la rentrée.

**2 : Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et à le (faire) respecter.**

**Règlement intérieur du lycée :**

Ce document est consultable en ligne sur le site du lycée et avec le QR Code ci-dessous, également affiché en vie scolaire.



**3 : Trajet entre le gymnase ou la piscine et le lycée \*:**

- J'autorise  
 Je n'autorise pas

mon enfant à se rendre au gymnase ou à la piscine par ses propres moyens.

\* : cocher ce qui convient

**4 : Autorisation de diffusion**

**Photographie de l'élève :**

Je soussigné ..... responsable légal de .....  
en application de l'article 9 du code civil, autorise le Lycée Galilée de Guérande à diffuser la photographie de mon enfant sur le portail e-lyco ou tout autre site institutionnel à des fins pédagogiques en dehors de toute exploitation commerciale, pour une durée indéterminée.

- Oui  Non

**Œuvre originale créée par l'élève :**

Je soussigné ..... responsable légal de .....  
en application de l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle, autorise le Lycée Galilée de Guérande à diffuser les réalisations scolaires de mon enfant sur le portail e-lyco ou tout autre site institutionnel à des fins pédagogiques en dehors de toute exploitation commerciale, pour une durée indéterminée.

- Oui  Non

**Date : ..... Signature des parents**

**Signature de l'élève**

## FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS\*

**Nom de l'établissement : Lycée Galilée    Année scolaire : 2024-2025**

Nom : ..... Prénom : .....  
Classe : ..... Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....  
.....

Centre de sécurité sociale : .....  
.....

**N° de Sécurité Sociale :**

**Adresse de l'assurance scolaire et numéro de contrat :**

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : .....
2. N° du travail du père : ..... Poste : .....
3. N° du travail de la mère : ..... Poste : .....
4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....  
.....

*En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.*

*Pour les internes, en cas d'impossibilité de contacter la famille (ou le responsable légal) il pourra être engagé des moyens de transports à la charge des parents.*

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

(Nouveau schéma : 2 injections à 2- 4 mois, rappel à 11 mois, 6 ans-11/13 ans-25 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement

(allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)\*

.....  
.....NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :  
.....  
.....

P.A.I                      OUI                       NON   
Protocole d'accueil individualisé

Signature des parents ou du représentant légal  
A.....le .....

\*  
\*\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.





Voyage en Espagne



Voyage à Caen



Voyage en Norvège



Voyage à Londres



Voyage à Athènes

**Attention : Les non-adhérents au FSE ne bénéficieront pas de réductions aux activités ou voyages pédagogiques**

**On compte sur votre participation**

## FSE Lycée Galilée

**Mission :**

Le Foyer Socio-Educatif est une association régie par la loi 1901, dont la mission est d'organiser et de participer aux financements des activités socio-culturelles

**Objectif :**

Le Foyer a, entre autres, pour objectif de favoriser le développement du sens des responsabilités et du jugement chez les jeunes, c'est pourquoi la participation des élèves est primordiale pour l'organisation, l'animation et la gestion du foyer

**Les Activités :**

Lors de ces dernières années, le FSE a proposé différentes activités mises en place par et pour les élèves avec le concours du personnel : théâtre, spectacles, voyages scolaires, cinéma, photos de classe, festivités... Cette liste n'est pas exhaustive et chaque année, les activités sont organisées en fonction de la demande et de l'implication des élèves





Cinéma



Les Etoiles de Galilée

Festivités de fin d'année



Coupon d'adhésion au Foyer Socio-Educatif

Paiement par chèque à l'ordre du FSE ou par espèces

Paiement obligatoire à l'inscription

Cotisation annuelle : 10 euros

Je soussigné :

Responsable de

Nom Prénom :

Autorise à participer aux activités du foyer

Signature du responsable

# Les options proposées à la rentrée au Lycée Galilée

## OPTION SCIENCES DE L'INGÉNIEUR



2024 -  
2025

LE PROGRAMME DE SECONDE VISE À ACQUÉRIR UNE CULTURE À LA FOIS SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE.

LYCÉE GALILÉE

PHOTO DU ROBOT PRÉSENTÉ AU CONCOURS IBM À PORNICHET, MAI 2022



## OPTION DNL



relation  
point of vie  
**English**  
language  
and the p  
ident

2024  
2025

UNE OPTION OUVERTE À TOUS LES ÉLÈVES INTÉRESSÉS PAR UNE HEURE D'HISTOIRE-GÉOGRAPHIE DISPENSÉE EN ANGLAIS.

LYCÉE GALILÉE

PHOTO PRISE LORS DU VOYAGE À BILBAO, PRINTEMPS 2025



## OPTION LATIN



OMPEL  
A. GLA

2024  
2025

UNE OPTION OUVERTE À TOUS LES ÉLÈVES INTÉRESSÉS PAR LES CULTURES ANTIQUES. ACCESSIBLE AUX DÉBUTANTS.

LYCÉE GALILÉE

PHOTO DES PARTICIPANTS AUX RENCONTRES LATINISTES COLLÈGE-LYCÉE, PRINTEMPS 2025



## OPTION THÉÂTRE



2024 -  
2025

ENSEIGNEMENT OPTIONNEL DE 3H OUVERT AUX ÉLÈVES DE SECONDE INTÉRESSÉS.

LYCÉE GALILÉE

PHOTOS DES PARTICIPANTS DE L'ATELIER THÉÂTRE PRISES PAR FRÉDÉRIQUE ANHIER LORS DES ÉTOILES DE GALILÉE, AVRIL 2024





